

## Le tuteur académique d'une thèse professionnelle en Mastère Spécialisé<sup>®</sup>

### Qu'est-ce qu'un tuteur académique ?

Le tuteur académique est un intervenant du Mastère Spécialisé<sup>®</sup> de l'École des Ponts ParisTech, un enseignant ou un chercheur de l'École (chercheur d'un laboratoire ou d'un ingénieur du département Recherche et Développement titulaire d'un doctorat). Le tuteur académique est le référent qui accompagne l'élève durant toute la durée du projet : des étapes clés qui jalonnent son projet jusqu'à la restitution de la thèse professionnelle et la préparation de la soutenance.

### Rôle et missions du tuteur académique

Le rôle et la responsabilité du tuteur académique sont très importants. Il doit s'assurer que les moyens matériels dont l'élève dispose pour mener à bien sa mission professionnelle (encadrement, méthodologie, accès aux ressources, etc.) sont adéquats pour son sujet de thèse professionnelle qui sera évaluée lors de la soutenance de thèse professionnelle.

La thèse professionnelle valide la fin de la formation de l'apprenant et équivaut à 20 ECTS.

Pour mener à bien cette tâche, il doit rencontrer l'élève non seulement en début de mission professionnelle, mais également de façon régulière tout au long de ce dernier (Cf. Suivi de l'étudiant). Le tuteur académique connaît tous les attendus de l'exercice, notamment sur les obligations académiques et suit, à distance l'élève en entreprise.

Le tuteur académique s'assure tout au long de la mission professionnelle que l'élève n'éprouve pas de difficultés particulières qui pourraient être liées à :

- un déficit de connaissances théoriques,
- un sujet mal défini,
- un encadrement insuffisant,
- la non-disponibilité des outils initialement prévus.

Si le tuteur constate un problème dans l'organisation matérielle ou l'orientation scientifique de la thèse professionnelle, il doit en demander les ajustements nécessaires.

Le tuteur académique est également encouragé à contacter le tuteur d'entreprise en début et en cours de l'élaboration de la thèse professionnelle.

**En cas de problème majeur identifié, le tuteur académique avise le directeur et/ou le responsable académique.**

## Suivi de l'élève

Plusieurs temps d'échanges doivent être prévus au cours de la thèse professionnelle, en face à face dans la mesure du possible :

- 1- Aider au choix du sujet et à son intérêt : le tuteur académique s'assurera de la bonne orientation du sujet et, le cas échéant, sollicitera le tuteur d'entreprise, pour obtenir des précisions sur le travail demandé par l'entreprise ;
- 2- Aider à la définition de la problématique de la thèse professionnelle ; le cas échéant en collaboration avec le tuteur d'entreprise ;
- 3- Valider le plan détaillé, s'assurer que l'évolution de la thèse professionnelle suit correctement le chemin tracé et conseiller l'élève ;
- 4- Validation du rapport écrit avant l'envoi au jury.

Le tuteur devra également aider à la préparation de la mission de l'élève sur le plan universitaire (conseil de lecture, organisation de rencontres pertinentes pour le sujet...) Un certain nombre de rencontres bilatérales seront également indispensables (échange par téléphone ou par mail si la distance l'impose).

Avant la fin de la mission professionnelle, le tuteur académique doit inviter l'élève à démarrer la rédaction du rapport et lui apporter son assistance.

L'élève devra envoyer son rapport écrit au minimum trois semaines avant la date de la soutenance pour validation de la version définitive.

En vue de la soutenance, à laquelle il participe en tant que membre du jury, le tuteur académique doit valider préalablement l'exposé de l'élève.

Il est souhaitable qu'il apporte son aide à l'élève lors des répétitions (pré soutenances) réalisées dans les conditions de la soutenance.

## Jury de soutenance de la thèse professionnelle

La présence du tuteur pédagogique est obligatoire pendant la soutenance où il devra rendre compte de la méthodologie de travail développée par l'élève et évaluer la qualité du travail réalisé et son intérêt par rapport à la problématique. En cas d'absence, il devra rendre un rapport écrit au directeur-rice du Mastère Spécialisé<sup>®</sup> au plus tard 48 heures avant la soutenance.

**Annexe** : Fiches d'aide au suivi de la progression de l'élève.

**Premier point d'avancement**  
**Enclenchement de la thèse professionnelle :**  
*(À planifier environ un mois après le démarrage du stage)*

Sujet de la thèse professionnelle		
Nom de l'élève :		Formation suivie :
Nom du tuteur académique :		Date de début de thèse pro :
Nom du tuteur en entreprise		Entreprise :
Elève		
1. Proposition d'une problématique		
Tuteur académique		
2. Commentaire sur la problématique et les pistes de travail		
Tuteur académique & élève		
3. Discussion sur l'insertion en entreprise et sur les conditions de travail		

Tuteur académique & élève	
4. Bilan sur les moyens matériels dont l'élève dispose pour mener à bien sa thèse professionnelle	
5. Bilan sur l'encadrement de l'élève en entreprise	
6. Plan d'actions à réaliser sur les prochains mois (descriptions et dates)	
Elève	
7. Commentaires éventuels du stagiaire :	
Signature du tuteur académique	Date

## Deuxième point d'avancement Bilan à mi-parcours de la thèse professionnelle

Sujet de la thèse professionnelle		
Nom de l'élève :		Formation suivie :
Nom du tuteur académique :		Date de début de thèse pro:
Nom du tuteur en entreprise		Entreprise :
Elève		
1. État d'avancement de la thèse professionnelle, proposition d'un plan détaillé		
Tuteur académique		
2. Validation du plan détaillé de la thèse professionnelle		
Tuteur académique & élève		
3. Point sur les difficultés éventuelles rencontrées (technique, matériel, humaine...)		

Tuteur académique & élève

4. Bilan sur l'encadrement de l'élève en entreprise

5. Plan d'actions à dérouler jusqu'à la fin de la thèse professionnelle (description et date)

Signature du tuteur académique

Date

**Troisième point d'avancement**  
**Bilan final de préparation à la soutenance de la thèse professionnelle**  
*(À planifier entre 1 mois et 2 semaines avant la soutenance la thèse professionnelle)*

Sujet de la thèse professionnelle		
Nom de l'élève :		Formation suivie :
Nom du tuteur académique :		Date de début de thèse pro:
Nom du tuteur en entreprise		Entreprise :
Elève		
1. Présentation de la thèse professionnelle et préparation de la présentation orale		
Tuteur académique		
2. Commentaires sur la présentation pour la soutenance		

# Aide-mémoire du tuteur académique

Tuteur académique

4. Commentaires et conseils

Tuteur académique & élève

7. Dernières préconisations avant la soutenance (descriptions et dates)

Signature du tuteur académique

Date