

Prénom NOM
Adresse
Code postal – Ville
Numéro de téléphone
Adresse E-mail

Date, lieu,

Objet : réclamation pour produit défectueux

Réf de l'achat : *[indiquez les références de votre achat]*

Madame, Monsieur,

Le [date] dernier j'ai acheté dans votre magasin le produit [indiquez les références de votre produit], or à ma grande surprise il s'est avéré que le produit en question était défectueux. En effet une fois reçu chez moi ou une fois arrivé chez moi je me suis aperçu que [précisez ici les raisons pour lesquelles le produit est défectueux : produit abîmé pendant la livraison, manque une pièce, élément endommagé ou cassé...].

En conséquence de quoi, je vous prierais de bien vouloir procéder à un échange à neuf de ce produit conformément aux dispositions du contrat de vente.

Vous remerciant par avance de prendre en considération ma requête et restant à votre disposition pour tout renseignement que vous jugerez utile, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[signature]

PJ. : joindre l'ensemble des éléments qui attestent de cet achat. Facture d'achat, bon de livraison

Source : <http://static.pratique.fr/images/lettres/lettre-de-reclamation-pour-un-produit-defectueux.png>

Prénom NOM
Adresse
Code postal – Ville
Numéro de téléphone
Adresse E-mail

Date, lieu,

Madame, Monsieur,

C'est par lettre recommandée que, le *[date]* dernier, je vous ai fait part de ma volonté de résilier mon abonnement mobile. En effet, la date anniversaire de mon contrat était proche et je ne souhaitais pas renouveler celui-ci.

Dernièrement, j'ai remarqué que des prélèvements continuaient d'être effectués sur mon compte bancaire et ce, malgré mes demandes. Si je prends la peine de vous recontacter aujourd'hui, c'est pour vous demander expressément de cesser ces prélèvements mais également pour récupérer les *[montant]* euros que vous avez perçus alors que le contrat aurait dû être clos.

Dans l'attente de cette régularisation, que j'espère rapide, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

[signature]

PRATIQUE ! QUE
Le Groupe

Source : <http://www.pratique.fr/lettre-reclamation-non-resiliation-abonnement-telephonique.html>

Prénom NOM
Adresse
Code postal – Ville
Numéro de téléphone
Adresse E-mail

Lieu, date,

Objet : lettre de réclamation

Madame, Monsieur,

Le [date] dernier j'ai fait appel à vos services dans le cadre de [précisez la raison]. Alors que je pensais pouvoir bénéficier [précisez en fonction du contexte], le déroulement des opérations n'a pas été conforme à mes attentes. En effet, [précisez la source du problème : livraison en retard, réparation mal effectuée...].

Au vu de ces faits regrettables, je vous saurais donc gré de bien vouloir remédier à ce problème dans les meilleurs délais.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]

PRATIQUE
Le Groupe

Prénom NOM
Adresse
Code postal – Ville
Numéro de téléphone
Adresse E-mail

Date, lieu,

Madame, Monsieur,

De passage à [indiquer ville], j'ai séjourné dans votre hôtel du [date] au [date].

Ma présence dans votre établissement n'était pas due au hasard. En effet, j'avais au préalable consulté une brochure/votre site internet afin de me faire une idée des prestations proposées. Votre hôtel, décrit comme étant un lieu calme et paisible, semblait présenter toutes les qualités qu'un voyageur est en droit d'attendre.

Malheureusement, une fois installé dans ma chambre j'ai constaté un certain décalage entre les informations présentes sur la brochure/site internet et la réalité. En effet, [préciser problèmes : orientation, télé manquante, pas de climatisation, 2 lits jumeaux au lieu d'un lit une place, nuisances sonores ou olfactives, insalubrité, appareil électrique défectueux, saleté des lieux, personnel incompétent ou désagréable...].

Ces désagréments ont eu une incidence négative sur mon séjour et je reste très déçu par votre établissement, ainsi que par le manque de compréhension de votre personnel. Ce courrier a donc pour but d'appuyer mes réclamations, déjà mentionnées oralement au personnel de l'hôtel. Par la présente, je me permets également de vous demander une compensation financière, les prestations promises étant bien inférieures au confort réel des chambres.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

[signature]

Source : <http://www.pratique.fr/lettre-reclamation-sejour-hotel.html>